

“DIARIOS DE APRENDIZAJE”

PAGOS 2023-2024



BRITISH
SCHOOL
"El Arte de Innovar"



Querido padre de familia:

Realizar tus pagos en la plataforma es muy facil.



BRITISH
SCHOOL
"El Arte de Innovar"

1

INGRESA AL SITIO WEB DE UNOI MÉXICO

UNOI.COM.MX

UNOI

Directores

Docentes

Padres de familia

Usuarios

EDI UNOI

Conviértete en una escuela sin límites

Lleva a tu colegio a su mejor versión pedagógica y tecnológica con un modelo integral único en México.

[Descubre cómo hacerlo](#)



UNOI

Estamos para ayudarte, ¿Tienes alguna duda?



**BRITISH
SCHOOL**
"El Arte de Innovar"

2

DIRÍGETE AL MENÚ PRINCIPAL Y EN USUARIOS SE DESPLEGARÁ UN SUBMENÚ, HAZ CLIC EN PLATAFORMA DE PAGOS PAPÁS.



The screenshot shows the UNOi website interface. At the top, there is a navigation bar with the UNOi logo on the left and the following menu items: Directores, Docentes, Padres de familia, Usuarios, and EDI UNOi. Below the navigation bar, there is a large banner with the text "Conviértete en una escuela sin límites" and a sub-headline "Lleva a tu colegio a su mejor versión pedagógica y tecnológica con un modelo integral único en México." Below the banner, there is a link "Descubre cómo hacerlo". On the right side of the banner, there is a dropdown menu for "Usuarios" with the following options: "Plataforma de pagos papás" (highlighted with a red circle), "Entrega de materiales", "Descarga de audios", "Ruta UNOi", and "Apoyo Publicitario". At the bottom right of the banner, there is a small UNOi logo and the text "Estamos para ayudarte, ¿Tienes?".



BRITISH
SCHOOL
"El Arte de Innovar"

3

UNA VEZ DENTRO, ES IMPORTANTE QUE TENGAS A LA MANO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: NOMBRE DEL COLEGIO, ESTADO Y MUNICIPIO DEL COLEGIO, NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO Y DATOS DE LA TARJETA DE CRÉDITO, EN SU CASO.

UAD

Portal
de Pagos



BRITISH
SCHOOL
"El Arte de Innovar"

4

Iniciar sesión Tienes 3 opciones:

- **Iniciar con un perfil registrado**
- **Registrarte**
- **Recuperar contraseña**

4.1 Si cuentas con un correo registrado o un nombre de usuario, escríbelo en el campo de usuario e ingresa tu contraseña; en caso de no recordarla, haz clic en: ¿Olvidaste tu contraseña?

4.2 Si no cuentas con un perfil y creas uno nuevo, escribe un correo electrónico y haz clic en Registrar; aparecerá un mensaje en el que se indica que se te ha enviado un e-mail a tu cuenta de correo.

4.3 Una vez que hayas recibido el correo, deberás hacer clic en la liga que verás en el cuerpo del mensaje para crear tu cuenta

→ Iniciar sesión

Ingresar como familiar UNOi registrado

Usuario

Usuario 'Familiar' de UNOi o correo electrónico registrado.

Contraseña

✓ Entrar

Si no tienes un usuario para acceder, puedes registrarte aquí:

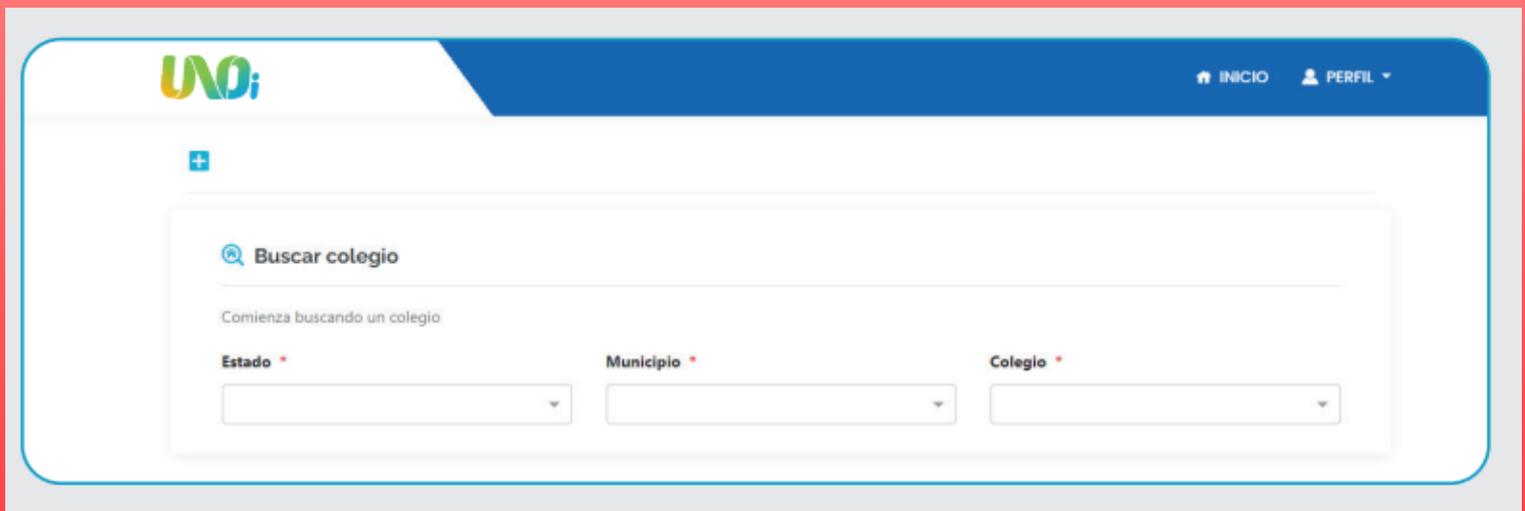
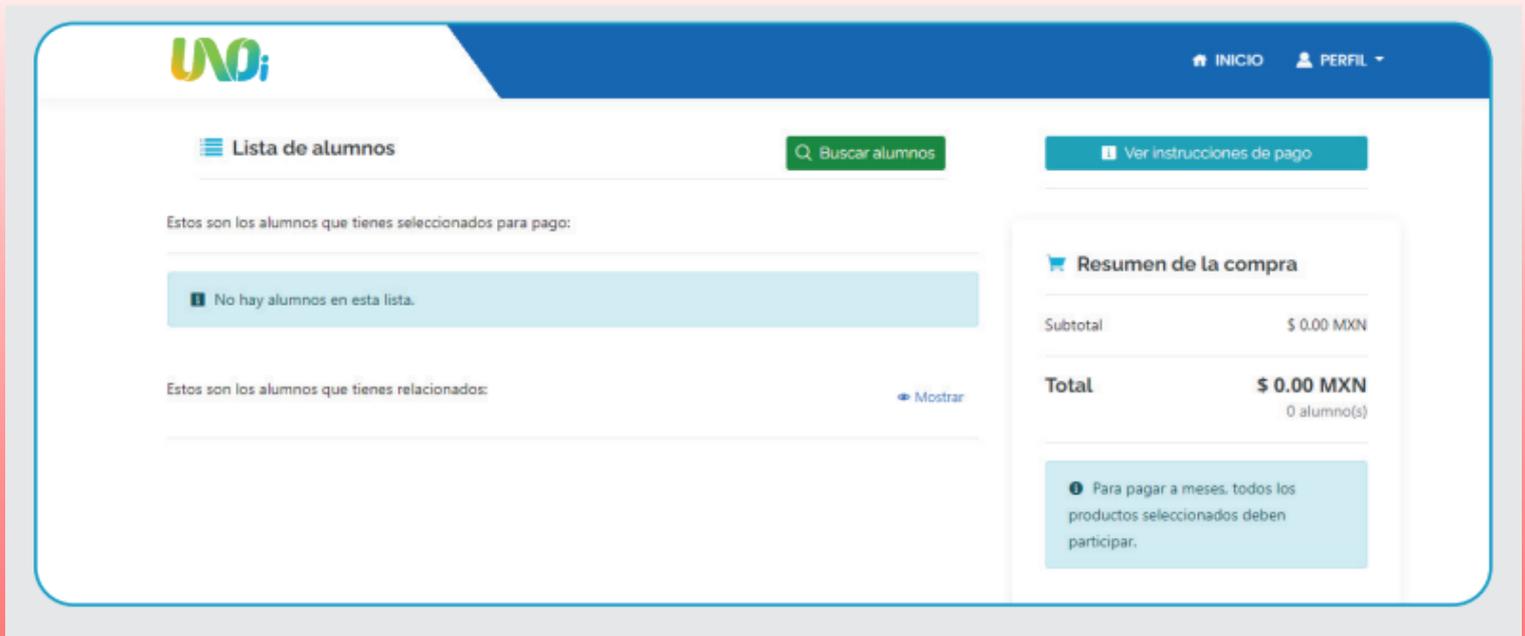
Registrarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

4.4 Recuerda que tu contraseña debe cumplir con: 8 caracteres, una letra mayúscula, al menos un número, un carácter alfanumérico y no incluir secuencias.

5

Una vez que entres a la plataforma de pagos, si no cuentas con alumnos relacionados a tu usuario, es necesario hacer clic en Buscar alumnos.



Al hacerlo, el sistema te pedirá ubicar el estado, municipio y nombre del colegio; a continuación, haz clic en Buscar

5

Una vez encontrado el colegio, ingresa el nombre del alumno y haz clic en **Buscar**.

The screenshot shows the 'Buscar colegio' section of the UO: interface. It features three dropdown menus for 'Estado' (set to 'Ciudad de México'), 'Municipio' (set to 'BENITO JUAREZ'), and 'Colegio' (set to 'ESCUELA UNO'). Below this is the 'Buscar alumno(s)' section, which includes a search box for 'Nombre y apellido' containing 'Julios Ares' and a blue 'Buscar' button.

The screenshot shows the 'Buscar alumno(s)' section of the UO: interface. It features a search box for 'Nombre y apellido' containing 'julio ares' and a blue 'Buscar' button. Below the search box is a message: 'Para continuar, debe seleccionar al menos un alumno e indicar su relación correspondiente.' Below this message is a table with the following data:

Nombre	Grado	Relación*
<input checked="" type="checkbox"/> Julio Ares	2º- Segundo Primaria	Madre

At the bottom of the table is a blue button labeled 'Agregar alumnos seleccionados'.

Cuando el sistema encuentre el nombre del alumno, deberás seleccionarlo e indicar la relación que tienes con este último (padre, madre, tutor, otro) y hacer clic en **Agregar alumno seleccionado**.

6

Al momento de agregar al alumno te aparecerá el ciclo escolar, grado y el monto a pagar. Deberás verificar que el ciclo, grado y monto sean correctos y hacer clic en Proceder al pago.

UNO; INICIO PERFIL

Lista de alumnos

Estos son los alumnos que tienes seleccionados para pago:

Julio Ares		
ESCUELA UNO 2º- Segundo Primaria		
2022-2023	KIT DE LIBROS BEYOND P2	\$ 300.00 MXN
2021-2022	KIT DE LIBROS: UNO BICULTURAL P1	\$ 4,800.00 MXN
2021-2022	KIT DE LIBROS: BILINGUAL ENGLISH PROGRAM P1	\$ 3,240.00 MXN
Total:		\$ 8,340.00 MXN

Estos son los alumnos que tienes relacionados:

Resumen de la compra

Subtotal \$ 8,340.00 MXN

Total \$ 8,340.00 MXN
1 alumno(s)

Para pagar a meses, todos los productos seleccionados deben participar.



**BRITISH
SCHOOL**
"El Arte de Innovar"



Antes de continuar, valida si requieres o no factura. De no requerirla, debes hacer clic en el botón NO y confirmarlo. Posteriormente, el sistema no permitirá la emisión de tu factura.

Datos de Facturación

¿Requieres Factura?

Sí

No

 ¿Estás seguro que no requieres factura?

Si no proporcionas tus datos en este momento, posteriormente ya no será posible solicitar factura. Si no tienes los datos de facturación en este momento, obténlos y regresa para continuar.

Los datos que se listan previamente deberán ser los mismos que se encuentran en su Constancia de Situación Fiscal, la cual podrá consultar el siguiente dirección <https://www.sat.gob.mx/aplicacion/login/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal>. Una vez que sea timbrada la factura, le llegará a la dirección de correo electrónico que amablemente haya proporcionado. Agradecemos su atención.

¿Requieres Factura?

Sí

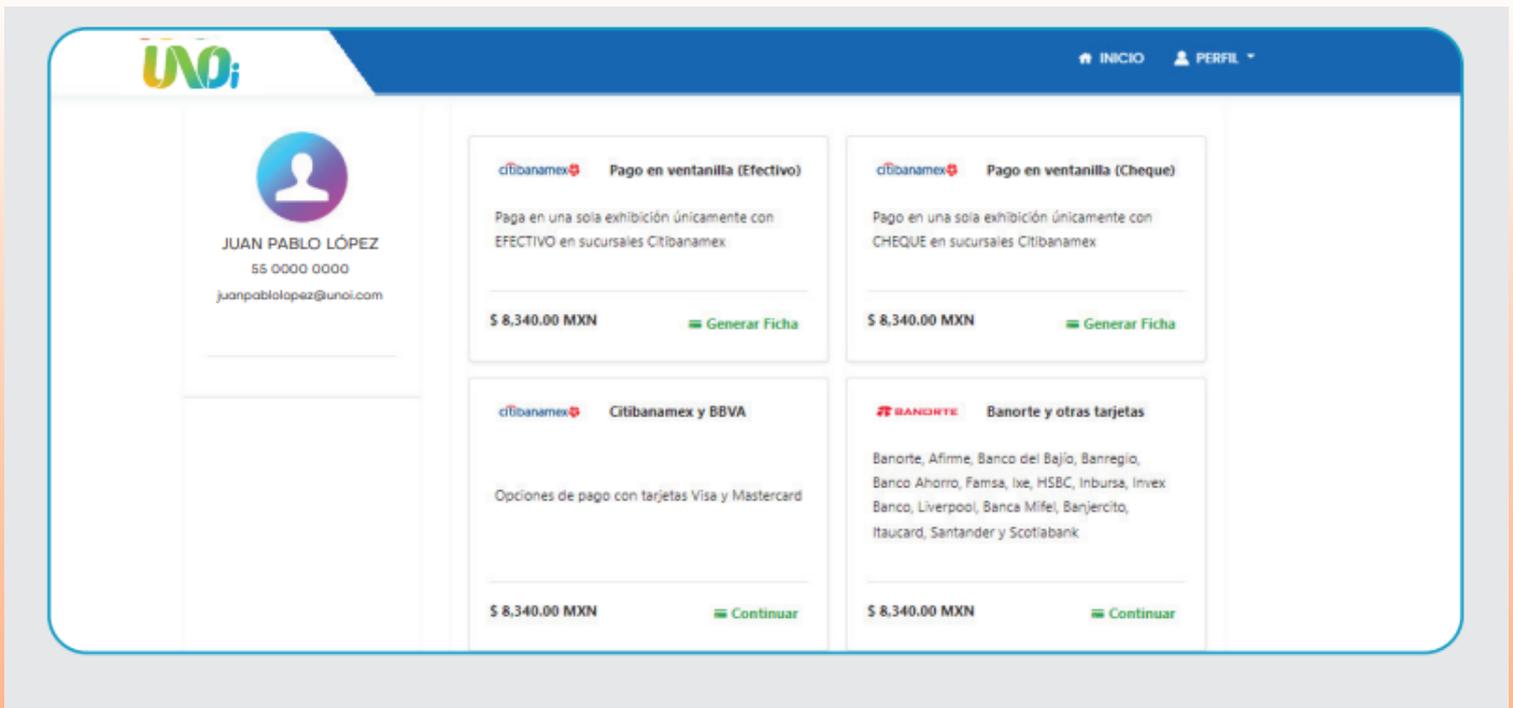
No

Selecciona tus datos de facturación

Si seleccionaste la opción SÍ, la página te direccionará a la pantalla en la que podrás ingresar tus datos de facturación; si ya los ingresaste con anterioridad, deberás seleccionar la opción. Datos de facturación para revisarlos y/o modificarlos y, en ambos casos, hacer clic en Guardar y continuar.

8

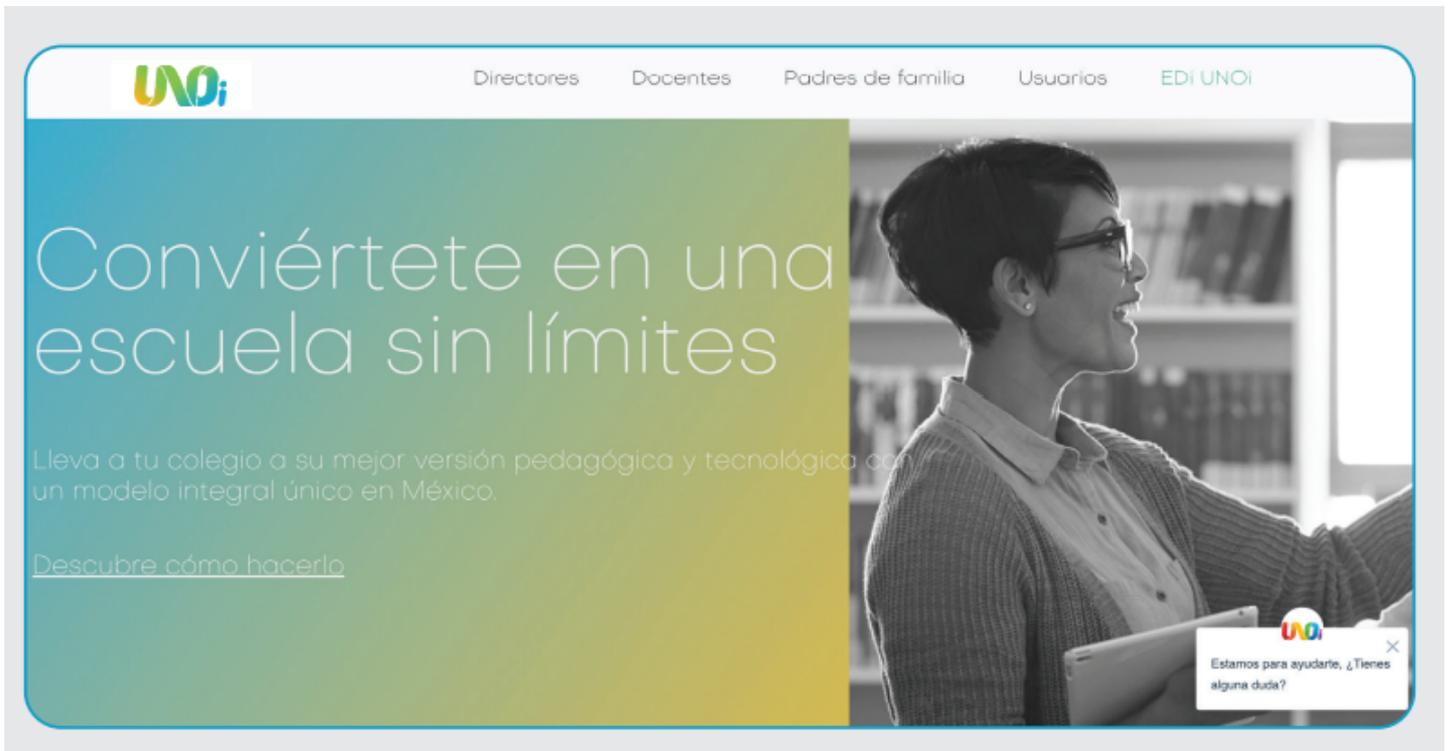
Elige el método de pago.



**Captura los datos de tu tarjeta.
Si eliges pagar en Oxxo y el
monto a pagar es más de nueve
mil pesos, se generarán dos líneas
de captura, asegúrate de pagar las
dos.**

9

Una vez realizado el pago, serás redirigido al portal de pagos UNOi. Tu confirmación será enviada al correo electrónico que hayas registrado. Si no ves el correo de confirmación, puedes revisar en tu bandeja de No deseados o spam. (En el caso de no recibir la confirmación, puede obtenerse desde el perfil en el cual se generó el pago).



BRITISH
SCHOOL
"El Arte de Innovar"

NOTAS:

- Una vez hecho el pago deberás esperar a que tu banco confirme el pago como realizado.
- El pago puede tardar de 24 a 48 horas hábiles en verse reflejado.
- Asegúrate de conservar esta confirmación como comprobante de tu pago.
- Es importante guardar el Ticket/Voucher en caso de haber pagado en OXXO o ventanilla Banamex.
- Recuerda que puedes pagar a 3, 6 o 9 meses con cargos financieros bancarios. Vigente hasta el 31 de agosto



BRITISH
SCHOOL
"El Arte de Innovar"